



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองหาร

ที่ ชม ๖๑๓๐๑/๕๖๙

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

ด้วย เทศบาลตำบลหนองหารได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อและใช้บริการในเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ผลสรุปตามหัวข้อ ดังนี้

จำนวนผู้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจทั้งสิ้น ๕๐ ราย

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	จำนวน(ราย)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑.ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นได้ง่าย มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการในเรื่องต่างๆอย่างชัดเจน	๓๐	๑๖	๒	๒
๒.ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑๔	๓๓	๓	-
๓.การตั้งใจ การให้บริการและการนำไปปฏิบัติ	๒๘	๑๘	๔	-
๔.แบบฟอร์มในการยื่นเรื่องสำหรับการขอรับบริการทำนอ่านแล้วมีความเข้าใจอย่างไร	๑๔	๓๓	๒	๑
๕.ความสะดวกและความรวดเร็วและความรวดเร็วในการให้บริการ	๒๘	๑๘	๒	๒
๖.ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑๗	๓๐	๓	-
๗.การจัดสถานที่ในการให้บริการ อำนวยความสะดวกในการบริการ	๒๓	๒๔	๓	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฉฉ

(นางสาววราภรณ์ ศรีธิ)

ผู้จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจ

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ช่วยงานธุรการ สำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล





(นายวีระชัย กระจ่างทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร





(นางสุพิศ เถียรทิม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหาร

ที่ ชม 61302/1156

วันที่ 10 ตุลาคม 2560

เรื่อง สรุปผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองหาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

ด้วย เทศบาลตำบลหนองหารได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น หรือความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2560 ได้ผลสรุปตามหัวข้อ ดังนี้

จำนวนผู้กรอกแบบสอบถามทั้งสิ้น 50 ราย

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	จำนวน (ราย)				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การชี้แจงหลักเกณฑ์การให้ความรู้คำแนะนำการชำระภาษี	22	22	6	-	-
สื่อในการประชาสัมพันธ์ในการชำระภาษี	20	22	6	2	-
ความรวดเร็วในการให้บริการ	17	28	4	1	-
สถานที่ให้บริการ และสภาพแวดล้อม	17	28	4	1	-
ความประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	20	27	3	-	-
การแต่งกายที่เหมาะสม เรียบร้อย ของเจ้าหน้าที่	23	25	2	-	-
ความสะดวกในการชำระภาษี	21	28	-	1	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดลยา วังค์หาญ)

ผู้จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจ

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ช่วยงานจัดเก็บรายได้

(2)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง



.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวทัศนีย์ แก้วย้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร



.....
.....
.....

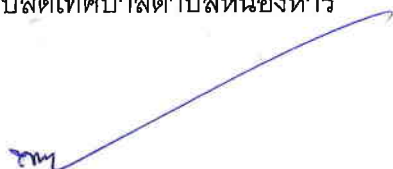
ลงชื่อ



(นายวีระชัย กระจ่างทอง)

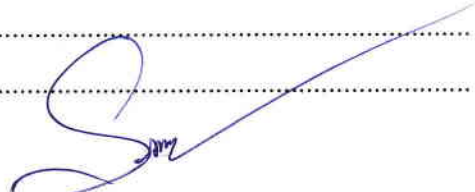
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสุพิศ เถียรทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหาร

ที่ ชม ๖๑๓๐๓/๑๖๘

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปลผลสำรวจความคิดเห็น หรือความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

ด้วย เทศบาลตำบลหนองหารได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น หรือความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองช่าง ได้ผลสรุปตามหัวข้อ ดังนี้

จำนวนผู้กรอกแบบสอบถามทั้งสิ้น ๒๐ ราย

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยสุด (1)
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	5	10	5	-	-
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	ราย	ราย	ราย	-	-
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	10	8	2	-	-
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	10	9	1	-	-
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	9	11	-	-	-
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการ แต่ละขั้นตอน	11	7	2	-	-
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	11	8	1	-	-

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยสุด (1)
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
1. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	10	8	2	-	-
2. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	9	9	2	-	-
3. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	10	10	-	-	-
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	10	10	-	-	-
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	13	7	-	-	-
6. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	15	3	2	-	-

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	7	8	5	-	-
2. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โรงอาหาร โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	8	7	4	1	-
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	5	11	4	-	-
4. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ	3	14	3	-	-
5. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์/เครื่องมือ	5	10	5	-	-
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	8	9	3	-	-
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	7	9	4	-	-
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	8	9	3	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเปรมยุดา จินทร์แสง)
 คณงานทั่วไป ช่วยงานธุรการกองช่าง

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

-เพื่อโปรดทราบ



(นายอนุชา ทาแท้)
 หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

-เพื่อโปรดทราบ

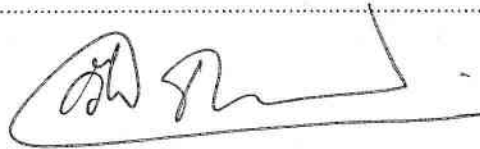


(นายเอกักษณ์ ตนยอม)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

หน้าที่ ๒ ของบันทึกข้อความ ที่ ชม ๖๑๓๐๓/๖๖๕ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

- ส่งไปงททภ



(นายวิระชัย กระจ่ายทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

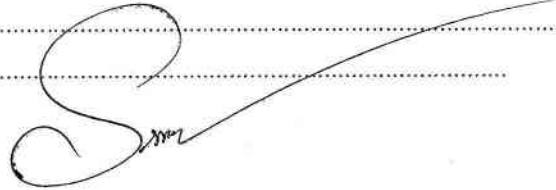
สมททภ



(นายพุ่ม อาเลิศ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

สมท



(นางสุพิศ เกียรติม)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร