

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ 2561**  
**เทศบาลตำบลหนองหาร**  
**อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม 8,283,941 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม 5,947,681 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม 2,624,640 บาท</b>
<b>เงินเดือนนายก/ รองนายก</b>	<b>จำนวน 695,520 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน	
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท	
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 15,180 บาท	
<b>เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก</b>	<b>จำนวน 120,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท	
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 3,000 บาท	
<b>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก</b>	<b>จำนวน 120,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ	
- นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท	
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 3,000 บาท	
<b>เงินตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี</b>	<b>จำนวน 198,720 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ดังนี้	
- เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท	
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท	

**เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล**

จำนวน 1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร  
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ดังนี้

- ประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท
- รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม 3,323,041 บาท

**เงินเดือนพนักงาน**

จำนวน 1,936,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี  
ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน**

จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินค่าปรับวุฒิ  
เงินเพิ่มต่าง ๆ หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ให้แก่  
พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา

**เงินประจำตำแหน่ง**

จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่ง  
ปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ หัวหน้าฝ่าย  
อำนวยการ จำนวน 3 อัตรา

**ค่าจ้างลูกจ้างประจำ**

จำนวน 185,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปี  
ของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

จำนวน 840,241 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาล  
จำนวน 5 อัตรา

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

จำนวน 78,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่ม ต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

**งบดำเนินงาน**

รวม 2,045,960 บาท

**ค่าตอบแทน**

รวม 364,900 บาท

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.**

จำนวน 153,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ เป็นเงิน จำนวน 100,000 บาท ซึ่งมีสิทธิรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561--2564) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ 7.3 จัดหาปัจจัย และสนับสนุนในการ บริหารงานขององค์กร ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็น ประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการ เลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และ กรณี คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ ) จำนวน 53,200 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0890.4/ ว 3992 ลว.2 ตุลาคม พ.ศ.2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4/468 ลว 17 มกราคม พ.ศ.2556 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 180 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

<b>ค่าเบี้ยประชุม</b>	จำนวน 18,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมของสมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ และ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ประเภทรายจ่ายนี้</p>	
<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ประเภทรายจ่ายนี้</p>	
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน 132,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ ฯ</p>	
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	จำนวน 51,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามระเบียบ ฯ</p>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม 685,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	จำนวน 230,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีดรถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูล, ค่าชักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ฯลฯ รวมถึงงานที่ อปท.ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย, งานทำความสะอาด, งานดูแลต้นไม้, สนามหญ้า และสวนหย่อม, งานพาหนะ, งานศึกษาวิจัย, งานติดตาม และประเมินผล, งานจัดทำคำแปล, งานผลิต และพิมพ์เอกสาร, งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (ต่อ)</li> </ul>	

(ต่อ), งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ, งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ, งานบันทึกข้อมูล, งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง, งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ, งานพัฒนาบุคลากร, งานตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่าเป็นต้น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธันวาคม พ.ศ.2559 -ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำ/เช่าพื้นที่/จดทะเบียนเว็บไซต์ โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/10106 ลว 19 กันยายน พ.ศ.2548

- ค่าเบี้ยประกัน โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลว 14 สิงหาคม พ.ศ.2552

- ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอื่นใด ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ทั้งนี้ ค่าใช้สอยในรายการดังกล่าวข้างต้น ให้สามารถจ่ายได้ ตามระเบียบ ฯ ที่เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติม

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ

จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล จำนวน 30,000 บาท ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรอง ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 25,000 บาท ได้แก่ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ ฯ หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรือ อปท.กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้อง

โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว 28 กรกฎาคม พ.ศ.2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน 342,900 บาท
ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีวัตถุประสงค์คัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบ แข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการสรรหา และการเลือกสรรลูกจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น เบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ ค่าสมนาคุณ และค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร	จำนวน 170,000 บาท
--	-------------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร รวมถึงค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน การอบรมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ หน่วยงานรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

**ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา พานประดับ พุ่มดอกไม้ เพื่อใช้ในงานราชพิธี รัฐพิธี พิธีการศาสนา หรือกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ได้ประมาณการไว้ตามความเหมาะสม และจำเป็นที่ต้องจ่ายจริง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ ว 1284 ลว 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2530 หน่วยงานรับผิดชอบงานราชการ สำนักปลัดเทศบาล

**โครงการเฉลิมพระเกียรติ ปกป้อง เทิดทูน สถาบันสำคัญของชาติ**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ ปกป้อง เทิดทูน สถาบันสำคัญของชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงออก และมีจิตสำนึกเทิดทูน ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ มีวิธีดำเนินงาน ดังนี้ จัดกิจกรรม สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฉลิมพระเกียรติ ปกป้อง เทิดทูน สถาบันสำคัญของชาติ, กิจกรรมจัดงานเฉลิมพระเกียรติสำหรับพระเจ้าอยู่หัวฯ พระราชินี ฯ พระบรมวงศานุวงศ์ และสถาบันที่สำคัญของชาติ, กิจกรรมจัดเตรียมงานต้อนรับเสด็จ ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าสมุดลงนาม กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ และสื่อต่าง ๆ ค่าตกแต่งสถานที่ น้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลว.31 กรกฎาคม พ.ศ.2557 และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หน่วยงานรับผิดชอบ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561--2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม หน้า 182 ลำดับที่ 11 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 สร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะ และพัฒนาศักยภาพคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

## โครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

จำนวน 50,000 บาท

### การปฏิบัติงานราชการเทศบาลตำบลหนองหาร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานราชการ มีวิธีการดำเนินงานโดยการ จัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายสภาท้องถิ่น
- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุมภายใน และประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร ตามกฎหมายสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้านการมีส่วนร่วม และความโปร่งใส และจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยเป็น อปท. ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ปราบกฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 178 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ



**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน**

จำนวน 15,000 บาท

**ด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรมสัมมนา ดังนี้

-หลักสูตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561--2564) ส่วนที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 179 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**โครงการฝึกอบรมสัมมนา และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างวินัย** จำนวน 15,000 บาท  
**ข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมสัมมนา และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างวินัย ข้าราชการ คุณธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็น เพื่อหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานราชการ โดยอาศัยพื้นฐานทางด้านวินัยข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรมสัมมนา ดังนี้

- หลักสูตรเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่
- หลักสูตรการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา, กิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ
- หลักสูตรฝึกปฏิบัติธรรมนอกสถานที่ ณ วัด หรือสำนักปฏิบัติธรรม

โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561--2564) ส่วนที่ 4 หน้า 178 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น**

จำนวน 22,900 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ ผู้บริหารท้องถิ่น กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มี การเลือกตั้งใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง/บัตรตัวอย่าง เงินตอบแทนสำหรับบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยเลือกตั้ง/ ที่นับคะแนน โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลว.2 ตุลาคม พ.ศ.2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4/468 ลว 17 มกราคม พ.ศ.2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 หน้า 180 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส

**โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกจากการให้บริการนอกสถานที่จากเทศบาล มีวิธีการดำเนินงาน กิจกรรมการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้คำปรึกษากฎหมาย, บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่, ให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง และควบคุมอาคาร, รับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน และสังคม หน้า181 ลำดับที่ 10 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษาด้านสุขภาพ และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน**

จำนวน 57,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะเก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งเป็นการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย หรือ ถึงกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

**ค่าวัสดุ**

รวม 292,060 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์ดีด น้ำยาลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แพงกั้นห้อง(Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ดอกลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุ สื่อสาร ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และวิทยุ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ ถังแก๊ส แก๊ส กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุก่อสร้าง**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราय แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ค้อน คีม จอบ สิว เสียม เลื่อย ทินเนอร์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ สำหรับงานก่อสร้าง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง ล้อคเกียร์ ล้อคคลัตช์ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา หัวเทียน ชุดเกียร์รถยนต์ ฟิล์มกรองแสง กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น**

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุการเกษตร**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ เครื่องดักแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ไบมีด ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุโฆษณา และเผยแพร่**

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระจ่างกล้องถ่ายรูป กระจ่างเขียน โปรสเตอร์ พู่กัน และสี พิล์ม ภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด แอบบันทิกเสียง หรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 51,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล กระจ่างต่อเนื่อง เครื่องอ่าน สายเคเบิล และบันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม 704,000 บาท

**ค่าไฟฟ้า**

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับในอาคารสำนักงาน และในที่สาธารณะซึ่งเป็นสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับในอาคารสำนักงาน และในที่สาธารณะซึ่งเป็นสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าบริการโทรศัพท์**

จำนวน 204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานภายในสำนักงานเทศบาล และโทรศัพท์ เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าบริการ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

**ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม**

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และ ค่าการสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

**งบลงทุน**

รวม 170,300 บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม 170,300 บาท

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

จำนวน 48,000 บาท

**ครุภัณฑ์เก้าอี้**

จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 3 ตัว โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้ ชนิดพนักพิงสูง จำนวน 3 ตัว รายละเอียด ดังนี้
  - มีพนักพิงสูง และที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก และไม่บุพองน้ำหุ้มหนังเทียม
  - มีที่วางแขนสองข้าง
  - สามารถโยก หมุนได้รอบตัว
  - สีดำ

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตาม ราคาท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิมที่ชำรุด หน่วยงานรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 หน้า 205 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์เครื่องโทรศัพท์ (แบบไร้สาย)**

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ (แบบไร้สาย) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย เครื่องฐาน (เครื่องแม่) 1 เครื่อง และเครื่องมือถือ (เครื่องลูก) 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เป็นเครื่องโทรศัพท์ แบบชนิดไร้สาย ระบบดิจิทัล สัญญาณเท่ากับ หรือไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

- หน้าจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 1.8 นิ้ว

- ระยะทางใช้งานระหว่างเครื่องฐาน และเครื่องมือถือเท่ากับ หรือไม่น้อยกว่า 150 เมตร

-สามารถบันทึกชื่อ และเลขหมายเรียกเข้าได้เท่ากับ หรือไม่น้อยกว่า 50 หมายเลข

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานธุรการ จำนวน 1 ชุด เพื่อทดแทนเครื่องโทรศัพท์เดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 205 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์เครื่องโทรสาร (แฟกซ์)**

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร (แฟกซ์) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เป็นเครื่องโทรสาร (แฟกซ์) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ให้เป็นไปตามสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด

๑) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ

๒) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น

๓) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ

รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม 2560 โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานธุรการ เพื่อทดแทนเครื่องโทรสารเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 205 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ



**ครุภัณฑ์ชุดรับแขก (โซฟาร์)**

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก (โซฟาร์) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นชุดรับแขก (โซฟาร์) จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้
  - ที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
  - เป็นชุดรับแขก (โซฟาร์) 5 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อรับรองคณะตรวจเยี่ยม และนิเทศการปฏิบัติราชการสำหรับคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองหาร (นายกเทศมนตรี) หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 206 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

จำนวน 36,700 บาท

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก**

จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

(ต่อ)

(ต่อ)

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ 21 เมษายน 2560 ข้อ 11 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานราชการสำหรับการประมวลผลงานการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี หน้า 207 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การ

#### ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์

จำนวน 12,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ (Interface) แบบ parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ 21 เมษายน 2560 ข้อ 39 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานราชการงานการเจ้าหน้าที่, งานนิติการ และงานพัฒนาชุมชน หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 206 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความ โปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า**

จำนวน 2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 AV (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ 21 เมษายน 2560 ข้อ 58 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานราชการงานนิติการ หน่วยงานรับผิดชอบงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 206 ลำดับที่ 5 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน 85,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย หรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องยนต์ เป็นต้น

**งบรายจ่ายอื่น**

รวม 40,000 บาท

**รายจ่ายอื่น**

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงาน หรือสถาบัน ทำการสำรวจประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลหนองหาร หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนา สี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 179 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

- อุดหนุนเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามโครงการจัดท้าวสด อุปกรณ์ในสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2561

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 หน่วยงานรับผิดชอบสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 186 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การ สร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ แนวทาง 5.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรมุ่งเน้นจริยธรรม ICT และการ ให้บริการที่เป็นเลิศ (1) การร่วมพัฒนามาตรฐานของระบบการให้บริการภาครัฐ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	60,000 บาท
-----------------------	-------	------------

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสันทราย จำนวน 60,000 บาท ดังนี้

โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรม “การจัดงานพระราชพิธีถวาย พระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช”

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 หน่วยงานรับผิดชอบสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561--2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 187 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การ สร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน 4.1 มุ่งบูรณาการ หน่วยงานด้านความมั่นคง และส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อ แก้ไขปัญหา (3) การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนในการป้องกัน การแก้ไขปัญหา และการ ฟื้นฟูร่วมกัน

งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	รวม	337,000 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	289,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	289,000 บาท
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน	289,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล		
จำนวน 1 อัตรา		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	48,000 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	13,000 บาท
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ		
ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามระเบียบ ฯ		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	35,000 บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</b>	รวม	35,000 บาท
<b>โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และ</b>	จำนวน	20,000 บาท
<b>คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองหาร</b>		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำผลการประชุมไปใช้ในการดำเนินงาน และปฏิบัติการในพื้นที่ได้ มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านพัฒนาคน และสังคม หน้า 162 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข		

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทบทวน/ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 15,000 บาท  
และแผนชุมชน**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทบทวน/  
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้  
ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ เกิดอิสระในการคิด และ  
สามารถนำผลการฝึกอบรมไปใช้ในการดำเนินงาน และปฏิบัติในพื้นที่ได้ มีวิธีการ  
ดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

-หลักสูตรทบทวนความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน พร้อมจัด  
กิจกรรมการปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน

โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย  
ในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร  
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่ง  
บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้าย ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
หน่วยงานรับผิดชอบ งานนโยบาย และแผน สำนักปลัดเทศบาล ปราบกฏในแผนพัฒนา  
สี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม หน้า 161  
ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ของ อบท.จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษา  
สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่  
เย็นเป็นสุข

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,244,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,531,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,531,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	884,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล		
จำนวน 3 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง		
(ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	244,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ จำนวน		
1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาล		
จำนวน 3 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง		
ทั่วไป จำนวน 3 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	644,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,200 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล		
พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ		
วันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำใน		
เวลาราชการได้ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้		

**ค่าเช่าบ้าน** จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ ฯ

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** จำนวน 36,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ  
ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ ฯ

**ค่าใช้จ่าย** รวม 340,000 บาท

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใด อย่างหนึ่งโดยอยู่ใน  
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม  
เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ  
เข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการ  
กำจัดปลวก, ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีดรถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูล,  
ค่าชักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และ  
เผยแพร่ ฯลฯ รวมถึงงานที่ อปท.ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษา  
ความปลอดภัย, งานทำความสะอาด, งานดูแลต้นไม้, สนามหญ้า และสวนหย่อม,  
งานพาหนะ, งานศึกษาวิจัย, งานติดตาม และประเมินผล, งานจัดทำคำแปล, งานผลิต  
และพิมพ์เอกสาร, งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์, งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ, งานพัฒนา  
ระบบข้อมูลสารสนเทศ, งานบันทึกข้อมูล, งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมการ  
ก่อสร้าง, งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ, งานพัฒนาบุคลากร, งานตรวจสอบ และรับรอง  
มาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่าเป็นต้น โดยแนวทาง  
ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120  
ลว 9 ธันวาคม พ.ศ.2559

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในรายการดังกล่าวข้างต้น ให้สามารถจ่ายได้ ตามระเบียบ ฯ  
ที่เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติม



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม 280,000 บาท  
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน และนอกราชอาณาจักร จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร รวมถึงค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท  
 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา และจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น มีวิธีดำเนินงานโดยการจัดจ้างดำเนินการจัดทำ และปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินในเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหารให้เป็นปัจจุบัน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยแนวทางถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า181 ลำดับที่ 9 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาส่งเสริมมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการ และการตรวจสอบควบคุม

**โครงการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา และขยายเวลาการให้บริการ**

จำนวน 10,000 บาท

**จัดเก็บภาษี และสร้างความพึงพอใจในการชำระภาษี**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา และขยายเวลาการให้บริการจัดเก็บภาษี และสร้างความพึงพอใจในการชำระภาษี มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา และจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น มีวิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมลดขั้นตอน และขยายเวลาในการให้บริการรับชำระภาษีในสถานที่ และจัดกิจกรรมให้บริการประชาชน และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/10793 ลงวันที่ 19 กันยายน 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 180 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**โครงการส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจสำหรับผู้ชำระภาษีถูกต้องครบถ้วน**

จำนวน 10,000 บาท

**ภายในกำหนดเวลา**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจในการชำระภาษี ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา และจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น มีดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ แก่ประชาชน และผู้ประกอบการภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร ในหลักสูตรการประเมินภาษี อาทิ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ อัตราภาษีระยะเวลาในการชำระภาษี ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 180 ลำดับที่ 8 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพ ประชาธิปไตย และเป็นธรรมการให้บริการ

**ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต้ะ  
เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งเป็นการบำรุงรักษา หรือ  
ซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย หรือถึงกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้  
งานได้ดี ซึ่งเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ รายจ่ายประเภทนี้

**ค่าวัสดุ**

รวม 190,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และ  
อะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์ดีด น้ำยา  
ลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์  
หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แผงกั้นห้อง(Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์  
เครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ  
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย  
ประเภทนี้

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ  
และอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy  
Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive)  
เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก  
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่น  
หรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่าน สายเคเบิล และบันทึกข้อมูล  
แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์  
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM  
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ  
และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันค่าติดตั้ง  
เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>12,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานภายในสำนักงานเทศบาล และโทรศัพท์ เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการชำระค่าบริการ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
--------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>68,600 บาท</b>
----------------	------------	-------------------

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>68,600 บาท</b>
--------------------	------------	-------------------

<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>27,900 บาท</b>
-------------------------	--------------	-------------------

<b>ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>24,900 บาท</b>
------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร สำหรับงานแผนที่ภาษี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ลินซ์ ขนาดไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ 470x620x1320 m.m.

จำนวน 2 ตู้

-ตู้เก็บเอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจกสูง ขนาดไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ 916x458x1930 m.m.

จำนวน 1 ตู้

-ตู้เก็บเอกสารแผนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า หรือเท่ากับ 1118x814x510 m.m. พร้อมฐาน

จำนวน 1 ตู้

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานแผนที่ภาษี หน่วยงานรับผิดชอบ งานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ กองคลัง ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 215 ลำดับที่ 19 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์โต๊ะวางคอมพิวเตอร์**

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 โต๊ะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-เป็นโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดมาตรฐานเท่ากับ หรือไม่น้อยกว่า 60x120x75 Cm.

-มีชั้นวางคีย์บอร์ด

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานแผนที่ภาษี หน่วยงานรับผิดชอบงานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ กองคลัง ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 214 ลำดับที่ 18 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

จำนวน 40,700 บาท

**คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 หน่วย ชนิด

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย(ต่อ)

(ต่อ) -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์ และเมาส์

-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600: 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ 21 เมษายน 2560 ข้อ 9 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานแผนที่ ภาษี หน่วยงานรับผิดชอบงานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ กองคลังเทศบาลตำบลหนองหาร ปราภฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี หน้า 214 ลำดับที่ 17 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

#### ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์

จำนวน 7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A 3 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi (ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet))

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ สำหรับขนาดกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับขนาดกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ (Interface) แบบ parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ 21 เมษายน 2560 ข้อ 40 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานแผนที่ ภาษี หน่วยงานรับผิดชอบงานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ กองคลัง ปราภฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 214 ลำดับที่ 17 สอดคล้องยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการ ให้บริการ

## ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด  
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 AV (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี 2560 ณ 21 เมษายน 2560 ข้อ 58 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม  
โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานแผนที่ภาษี หน่วยงานรับผิดชอบงาน  
จัดเก็บ และพัฒนารายได้ กองคลัง ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์  
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 214 ลำดับที่ 17 สอดคล้องยุทธศาสตร์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์  
จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการ  
ให้บริการ

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	รวม	821,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	402,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	402,420 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	359,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,660 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	257,900 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	93,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีดรถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูล, ค่าชักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ฯลฯ รวมถึงงานที่ อปท.ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย, งานทำความสะอาด, งานดูแลต้นไม้, สนามหญ้า และสวนหย่อม, งานพาหนะ, งานศึกษาวิจัย, งานติดตาม และประเมินผล, งานจัดทำคำแปล, งานผลิต และพิมพ์เอกสาร, งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์, งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ, งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ, งานบันทึกข้อมูล, งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง, งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ, งานพัฒนาบุคลากร, งานตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่าเป็นต้น โดยแนวทางถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน 53,500 บาท
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่)	จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่) ประจำปี พ.ศ.2561 มีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ ในการช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัย และระบบการแพทย์ฉุกเฉิน มีวิธีการดำเนินการ ในกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน และช่วยบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วง 7 วันอันตราย เทศกาลปีใหม่) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ / ประชาสัมพันธ์ กาแฟ/น้ำดื่ม ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลว 22 กันยายน พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว 668 ลว 27 มีนาคม พ.ศ.2560 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน หน้า 175 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์)	จำนวน 13,500 บาท
---	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงเทศกาล สงกรานต์) ประจำปี พ.ศ.2561 มีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการ ช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัย และระบบการแพทย์ฉุกเฉิน มีวิธีการดำเนินการในกิจกรรม เฝ้าระวัง ป้องกัน และช่วยบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วง 7 วันอันตราย เทศกาลสงกรานต์) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ / ประชาสัมพันธ์ กาแฟ/น้ำดื่ม ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลว 22 กันยายน พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว 668 ลว 27 มีนาคม พ.ศ.2560 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน หน้า 176 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความ สงบสุขของประชาชน

**โครงการฝึกอบรมซ่อมแผน และอพยพหนีไฟเทศบาลตำบลหนองหาร**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมซ่อมแผน และอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากร เทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลหนองหาร มีความรู้ในการป้องกันสาธารณภัยเบื้องต้น และมีทักษะในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเบื้องต้น มีวิธีดำเนินงานโดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันสาธารณภัย และกิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย ในสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน หน้า 174 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**โครงการฝึกอบรมซ่อมแผน และอพยพหนีไฟศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมซ่อมแผน และอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากร และนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร และนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร มีความรู้ในการป้องกันสาธารณภัยเบื้องต้น มีวิธีดำเนินงานโดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันสาธารณภัย และกิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ต่อ)

(ต่อ) ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และการจัดระเบียบชุมชน หน้า 174 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 6 ยุทธศาสตร์การป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

**ค่าวัสดุ** รวม 164,400 บาท  
**วัสดุสำนักงาน** จำนวน 14,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์ดีด น้ำยาลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แผงกั้นห้อง(Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ** จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ดอกล้าโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุ สื่อสาร ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และวิทยุ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุก่อสร้าง** จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราย แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ค้อน คีม จอบ สิว เสียม เลื่อย ทินเนอร์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อต และสกรู ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หัวเทียน ชุดเกียร์รถยนต์ ฟิล์มกรองแสง กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุเครื่องแต่งกาย**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลอันเป็นประโยชน์โดยรวมของประชาชนอาทิ ชุดป้องกันโรค ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงที่จำเป็นเพื่อใช้ในภารกิจป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ไม้ดับดับเพลิง โปโตบรรทุกน้ำ ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ วมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม 161,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม 161,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b>	<b>รวม 81,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์เครื่องใช้ยนต์ขนาด 6.5 แรงม้า</b>	<b>จำนวน 55,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่องใช้ยนต์ขนาดเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า 6.5 แรงม้า
- มีแผ่นบังคับโซ่ยาวเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า 33 นิ้ว
- มีการรับประกันสินค้า

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 212 ลำดับที่ 14 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

<b>ครุภัณฑ์เครื่องใช้ยนต์ขนาด 2 แรงม้า</b>	<b>จำนวน 26,000 บาท</b>
--	-------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ยนต์ จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่องใช้ยนต์ขนาดเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า
- มีแผ่นบังคับโซ่ยาวเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีการรับประกันสินค้า

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคาท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 211 ลำดับที่ 13 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย หรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น เครื่องจักรกลยกยานพาหนะ เครื่องยนต์ เป็นต้น

## แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 294,580 บาท
งบบุคลากร	รวม 289,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 289,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 289,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล  
จำนวน 1 อัตรา

งบลงทุน	รวม 5,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 5,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน 5,500 บาท
ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน มีมือจับปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัตินิตมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม 2560 โดยเทศบาล  
จำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงาน การศึกษา  
หน่วยงานรับผิดชอบ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปราบกฏใน  
แผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมือง  
ที่ดี หน้า 207 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่  
ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้าง  
ประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม 2,649,848 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม 707,160 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม 707,160 บาท
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน 227,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา	
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน 432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาล จำนวน 3 อัตรา	
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน 48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา	
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 1,274,688 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม 674,800 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน 100,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีดรถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิภูม, ค่าซักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ฯลฯ รวมถึงงานที่ อปท.ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย, งานทำความสะอาด, งานดูแลต้นไม้, สนามหญ้า และสวนหย่อม, งานพาหนะ, งานศึกษาวิจัย, งานติดตาม และประเมินผล, งานจัดทำคำแปล, งานผลิต และพิมพ์เอกสาร, งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์, งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ, งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ, งานบันทึกข้อมูล, งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง, งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ, งานพัฒนาบุคลากร, งานตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่าเป็นต้น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธันวาคม พ.ศ.2559



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน 574,800 บาท
โครงการ Day cam ค่าयरการเรียนรู้หนูน้อยเบิกบาน	จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการ Day cam ค่าयरการเรียนรู้หนูน้อยเบิกบานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและเหมาะสมตามวัย วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรเตรียมความพร้อม และเสริมทักษะด้านการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 143 ลำดับที่ 9 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ๆ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

โครงการกีฬาเด็กน้อยปฐมวัย	จำนวน 20,000 บาท
---------------------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการกีฬาเด็กน้อยปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความรู้ในการศึกษาด้านกีฬา และสร้างกระบวนการเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับสถาบันครอบครัว มีวิธีดำเนินงาน จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กเล็กปฐมวัย เช่น การแข่งวิ่งเด็กเล็ก แข่งจับของใส่ตะกร้า แข่งเหยียบลูกโป่ง แข่งเต้นประกอบเพลง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการแข่งกีฬาในกิจกรรม น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 141 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ๆ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการปลูกจิตสำนึกรักสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกรักสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงออก และมีจิตสำนึกเทิดทูน ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ สร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการ มีวิธีดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมรณรงค์ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ,จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ พระราชินี ฯ พระบรมวงศานุวงศ์ และวันสำคัญทางศาสนาของชาติ ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าสมุดลงนาม กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ และสื่อต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ น้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นโดยแนวทางถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หน่วยงานรับผิดชอบ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏใน แผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 143 ลำดับที่ 8 สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเปิดเวทีวิชาการส่งเสริมประสบการณ์เด็กปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ด้านสังคม นอกเหนือจากหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรม เปิดเวทีด้านวิชาการ ให้เด็กได้มีพื้นที่แสดงออกในพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน และสอดแทรกความรู้ เพื่อต้อนรับการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน จากการเรียนรู้ทั้งใน สถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 143 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนในสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหารได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษ และอันตรายจากการใช้สารเสพติด วิธีการดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตร เสริมสร้างภูมิคุ้มกันชีวิต เรื่องโทษ และอันตรายจากสารเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 144 ลำดับที่ 10 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ๗ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน (การทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่)**

จำนวน 10,000 บาท

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน(การทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและเหมาะสมกับวัย วิธีการดำเนินงาน โดยจัดการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็ก และจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 141 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ๗ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดภัย**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการศูนย์เด็กเล็กปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.2561 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร มีสุขอนามัยที่ดี เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา มีวิธีดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ และป้องกันการเกิดโรคติดต่อในเด็ก โดยการตรวจสอบสุขอนามัยนักเรียน ๆ เช่น เหา, ตาแดง, โรคมือ เท้า ปาก และกิจกรรมทำความสะอาดสถานศึกษาเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน โรคระบาดอันเกิดเกี่ยวกับเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เจลล้างมือ ยาฆ่าเชื้อโรค ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลว 8 พฤษภาคม 2556 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 140 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟูฯ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการสายใยสัมพันธ์ สายใยรักแห่งครอบครัว**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสายใยสัมพันธ์ สายใยรักแห่งครอบครัว สำหรับเด็ก ระหว่างผู้ปกครอง และครูผู้สอน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และครูผู้สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เกิดการพัฒนาร่วมกัน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา ให้เหมาะสม กับวิถีวิธีการดำเนินงาน โดยจัดการฝึกอบรมสร้างความรู้ร่วมระหว่างเด็ก ผู้ปกครอง และครูผู้สอน ในการพัฒนาด้านการศึกษาร่วมระหว่างบ้าน และสถานศึกษา หลักสูตรการมีส่วนร่วมกับการพัฒนาร่วมกันสำหรับเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าสมาคมนักวิทยากร ค่าพาหนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบล หนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 142 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟูฯ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา**

จำนวน 489,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหารได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวัยการเรียนรู้ มีวิธีดำเนินการ โดยการเบิกหักผลส่งเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมการบริหารส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่นโดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3301 ลว 14 มิถุนายน 2560 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 140 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ๗ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**ค่าวัสดุ**

รวม 599,888 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์ดีด น้ำยาลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แผงกั้นห้อง(Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ดอกล้าโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุ สื่อสาร ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และวิทยุ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ ถังแก๊ส แก๊ส กระติกน้ำร้อน ไมโครเวฟ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**ค่าอาหารเสริม (นม)**

จำนวน 459,888 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร และเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองหาร โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลว 14 มิถุนายน พ.ศ.2560 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 145 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

**วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น อุปกรณ์วัดไข้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด หูฟัง (Stethoscope) เปลห้ามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล เครื่องนึ่ง ถู่มือ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุการเกษตร**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ เครื่องดักแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ไบโอมิต ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุกีฬา**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปิงปอง แคร้บอล ตระกร้าหวายแคร้บอล ตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านสายเคเบิล และบันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุการศึกษา**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ สำหรับศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**งบเงินอุดหนุน**

รวม 668,000 บาท

**เงินอุดหนุน**

รวม 668,000 บาท

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

จำนวน 668,000 บาท

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหาร สังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1-6 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว 24 มิถุนายน พ.ศ.2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 1791 ลว 3 เมษายน พ.ศ.2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลว 14 มิถุนายน พ.ศ.2560 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 185 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ๓ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม

## แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 335,560 บาท
งบบุคลากร	รวม 329,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 329,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 329,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล  
จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม 5,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 5,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 5,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิ  
เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามระเบียบ ฯ

งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม 1,339,905 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 1,189,905 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 1,084,905 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 804,905 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยอยู่ในความ  
รับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง  
ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปก  
หนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการกำจัดปลวก,  
ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีดรถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูล, ค่าซักฟอก,  
ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ฯลฯ  
รวมถึงงานที่ อปท.ซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย, งาน  
ทำความสะอาด, งานดูแลต้นไม้, สนามหญ้า และสวนหย่อม, งานพาหนะ, งานบริการ  
การแพทย์ฉุกเฉิน, งานศึกษาวิจัย, งานติดตาม และประเมินผล, งานจัดทำค่าแปล, งานผลิต  
และพิมพ์เอกสาร, งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์, งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ, งานพัฒนาระบบ  
ข้อมูลสารสนเทศ, งานบันทึกข้อมูล, งานสำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง, งาน  
ซ่อมบำรุงยานพาหนะ, งานพัฒนาบุคลากร, งานตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน และงาน  
เทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่าเป็นต้น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธันวาคม พ.ศ.2559



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	จำนวน 280,000 บาท
โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการป้องกัน ควบคุม และระงับโรคติดต่อ มีวิธีดำเนินงานโดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ ป้องกัน กำจัดพาหะ และกิจกรรมพ่นน้ำยา และสารเคมี ป้องกัน และกำจัดพาหะนำโรคติดต่อมาสู่คน อาทิ ไก่ นก หนู ยุง ฯลฯ โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อ น้ำมัน ทราयोเบท โซดาไฟ น้ำยา สารเคมีกำจัดพาหะนำโรค รวมถึง วัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ดำเนินการด้วย และค่าป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (4) ป้องกัน และระงับโรคติดต่อ หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม หน้า 167 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน 50,000 บาท
------------------------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการป้องกัน และระงับควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า มีวิธีดำเนินงานโดยดำเนินกิจกรรมรณรงค์ ป้องกัน และ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัข และแมวที่มีลักษณะเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.2535 โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อ วัคซีน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ และประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือปฏิบัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (4) ป้องกัน และระงับโรคติดต่อ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลว 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 729 ลว 31 มีนาคม 2560 หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุข ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม หน้า 167 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

**โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ  
ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา คณะกรรมการหมู่บ้าน และตัวแทนชุมชน ด้านที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ด้านการควบคุม กำกับดูแลการจัดเก็บ คัดแยกขยะ และกำจัดสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ ให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในท้องถิ่น มีวิธีการดำเนินงาน โดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- หลักสูตรการมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในท้องถิ่น
- กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามหลักสูตร ฯ

สถานที่ดูงานเป็น อปท. ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม หน้า 168 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

**โครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการคัดแยกขยะ ก่อเกิดจากต้นทาง มีวิธีดำเนินการ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมในครัวเรือนให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้งจากต้นทาง มีวิธีดำเนินการ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมในครัวเรือนให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยแนวทางถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท 0891.4/ ว 4376 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” หน่วยงานรับผิดชอบ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม หน้า 168 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

**ค่าวัสดุ**

รวม 105,000 บาท

**วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์**

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น อุปกรณ์วัดไข้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด หูฟัง (Stethoscope) เปลห้ามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล เครื่องนึ่ง ถุงมือ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

**วัสดุเครื่องแต่งกาย**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลอันเป็นประโยชน์โดยรวมของประชาชนอาทิ ชุดป้องกันร่างกายขณะใช้สารเคมี หรือ ยาต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

งบลงทุน	รวม 150,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 150,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน 150,000 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องฟ่นสารเคมีฝอยละออง (UVL)	จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟ่นสารเคมีฝอยละออง (UVL) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เป็นเครื่องฟ่นสารเคมีชนิดฝอยละออง (UVL) (Ultra Low Volume) แบบชนิดสะพายหลังทำงานด้วยเครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยอากาศ กำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 2 แรงม้า

๑. เป็นเครื่องฟ่นสารเคมีฝอยละออง (ULV) ชนิดสะพายหลังทำงานด้วยเครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ

๒. มีกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า

๓. ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์เป็นแบบแมนนวลได้(Manual) หรือแบบจุดระเบิดคอล์ย

อิเล็กทรอนิกส์

๔. มีระบบกัน/ลดการสั่นสะเทือนของเครื่องยนต์

๕. หัวฉีดสามารถปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ (ต่อ)

๖. ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องฟ่นผลิตได้มีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน

๗. น้ำหนักเครื่องเปล่าไม่เกิน ๑๔ กิโลกรัม (ไม่รวมน้ำยาเคมีและน้ำมันเชื้อเพลิง)

๘. ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆ

ความจุไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

๙. ถังบรรจุน้ำยาเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลิตร

๑๐. ผ่านการรับรอง และทดสอบโดย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๑๑. ต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องฟ่นที่ดัดแปลงเพื่อได้ตามคุณลักษณะ

๑๒. มีอุปกรณ์ประจำเครื่องดังนี้

๑๒.๑. หนังสือคู่มือวิธีใช้ และการบำรุงรักษา

๑๒.๒. กรวยเติมน้ำยาเคมีและน้ำมัน อย่างละ ๑ อัน

๑๒.๓. สายสะพาย

๑๒.๔. ชุดเครื่องมือซ่อมบำรุงประจำเครื่อง

๑๓. รับประกันเครื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๔. มีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้บริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้นำเข้า

(ต่อ)

(ต่อ)

รายละเอียดจัดซื้อไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อโดยการสืบทราบตามราคา  
ท้องถิ่นในจังหวัด โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการ  
สำหรับงานป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ หน่วยงานรับผิดชอบ งานสาธารณสุขฯ  
สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน  
และสังคม หน้า 210 ลำดับที่ 11 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด  
เชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้าง  
ประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม 35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	จำนวน 35,000 บาท
โครงการสงเคราะห์ราษฎรในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร	จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสงเคราะห์ราษฎรในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ที่ไร้พืงในพื้นที่ได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น มีวิธีดำเนินงานสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พืงในพื้นที่ที่ประสบปัญหาเดือดร้อนเร่งด่วน ซึ่งไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการสงเคราะห์อาศัยแนวทางตามหลักเกณฑ์ระเบียบกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พืง พ.ศ.2552 โดยถือปฏิบัติพระราชบัญญัติการกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10) สังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน ฯ สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคม หน้า 160 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

โครงการฝึกอบรมเพื่อจัดตั้งกลุ่ม และส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการกลุ่มคนพิการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเพื่อจัดตั้งกลุ่ม และส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการกลุ่มคนพิการในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คนพิการในพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ในการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการของกลุ่มคนพิการที่พืงได้รับจากหน่วยงานราชการ รวมถึงการจัดตั้งกลุ่มคนพิการในพื้นที่ มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- หลักสูตรสิทธิ สวัสดิการสำหรับคนพิการในท้องถิ่น

โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

(ต่อ) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏใน แผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคม หน้า 160 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การ พัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การ สร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ฯ

## แผนงานเคหะ และชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	รวม 3,101,480 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,842,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,842,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 929,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายออกแบบ และก่อสร้าง จำนวน 2 อัตรา	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 214,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 553,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จำนวน 5 อัตรา	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา	



**งบดำเนินงาน** **รวม 659,300 บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม 147,800 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.** **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อ หรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 3652 ลว 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2553

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ ฯ รายจ่ายประเภทนี้

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **จำนวน 9,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามระเบียบ ฯ รายจ่ายประเภทนี้

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 254,500 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน 54,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ, ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ, ค่าออกของ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าบริการล้างอัดฉีดรถยนต์, ค่าจ้างเหมาตัดสิ่งปฏิกูล, ค่าชักฟอก, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ, ค่าจ้างครูฝึกสอนออกกำลังกาย, ค่าจ้างเหมา อื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท., ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดินในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล, ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าใช้จ่ายในการทดสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานราชการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ****ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร**

จำนวน 62,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร รวมถึงค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ

**โครงการถนนสะอาด บ้านน้อมอง เมืองน่านอยู่**

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการถนนสะอาด บ้านน้อมอง เมืองน่านอยู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีวัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ มีวิธีการดำเนินงาน ดำเนินการกิจกรรมทำความสะอาด และดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ อาทิ ถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะอยู่อาศัยในชุมชน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้า ปรับภูมิทัศน์ที่สาธารณะ ค่าเชื้อเพลิง วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) หน่วยงานรับผิดชอบงานสาธารณสุขการ กองช่าง ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 157 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 3 การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ดำรงความเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด

**ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งเป็นการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย หรือถึงกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดี ซึ่งเบิกจ่ายได้ตามรายจ่ายประเภทนี้

**ค่าวัสดุ**

รวม 240,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม แผ่นพลาสติก หมึกพิมพ์ติด น้ำยาลบคำผิด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ) แผงกันห้อง(Partition) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายการที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ**

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ดอกลากลึง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุ สื่อสาร ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และวิทยุ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุก่อสร้าง**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราย แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ค้อน คีม จอบ สิว เสียม เลื่อย ทินเนอร์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน หรือสถานที่สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับงานก่อสร้าง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง ล้อคเกียร์ ล้อคคลัตช์ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน ชุดเกียร์รถยนต์ ฟิล์มกรองแสง กระจก โค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายการที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

**วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้ โดยถือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านสายเคเบิล และบันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และรายการที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม 17,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน 12,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานภายในสำนักงานเทศบาล และโทรศัพท์ เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการชำระค่าบริการ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน 5,000 บาท</b>
--------------------------	------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่าย ประเภทนี้

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม 600,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม 600,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	<b>จำนวน 5,500 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
- ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน มีมือจับปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม 2560 โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงาน หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการ กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 216 ลำดับที่ 22 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**

จำนวน 555,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

- แบบธรรมดา มีน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 1 ตัน
- เป็นรถช่วงยาว
- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม 2560 โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงาน หน่วยงานรับผิดชอบ งานธุรการ กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 216 ลำดับที่ 20 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด

รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม 2560 โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงาน หน่วยงานรับผิดชอบ งานสาธารณูปการ กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 217 ลำดับที่ 25 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย หรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องยนต์ เป็นต้น

**งานไฟฟ้าถนน**

รวม 1,867,800 บาท

**งบลงทุน**

รวม 1,867,800 บาท

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

รวม 1,514,900 บาท

**โครงการปรับปรุงฝาบ่อพัก ภายในโครงการบ้านเอื้ออาทรหนองหาร หมู่ 1**

จำนวน 303,100 บาท

**บ้านแม่เตาไห ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงฝาบ่อพัก ภายในโครงการบ้านเอื้ออาทรหนองหาร หมู่ 1 บ้านแม่เตาไห ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 92 ฝา

- ขนาดกว้าง 0.60-1.35 เมตร ยาว 0.90 – 1.55 เมตร จำนวนทั้งหมด 92 ฝา ตามแบบเทศบาลตำบลหนองหาร งบประมาณ 303,100 .- บาท (-สามแสนสามพันหนึ่งร้อย บาทถ้วน-)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50 (2) ให้มี และบำรุงทางบก และทางน้ำ หน่วยงานรับผิดชอบงานก่อสร้าง กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ หน้า 127 ลำดับที่ 46 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเหล็ก ซอยธนโชติ หมู่ 7 บ้านหนองหาร**

จำนวน 216,700 บาท

**ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเหล็ก ซอยธนโชติ หมู่ 7 บ้านหนองหาร ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 113.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 454.00 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นพิกัด 499131 E 2094728 N, สิ้นสุดค่าพิกัด 499046 E 2094710 N, ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองหาร งบประมาณ 216,700 .- บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50 (2) ให้มี และบำรุงทางบก และทางน้ำ หน่วยงานรับผิดชอบงานก่อสร้าง กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ หน้า 113 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 6 หมู่ 10**

จำนวน 411,300 บาท

**บ้านเกษตรใหม่ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 6 หมู่ 10 บ้านเกษตรใหม่ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร จุดเริ่มต้นพิกัด 502344 E ๒๐๙3895 N, สิ้นสุดค่าพิกัด 502520 E ๒๐93974 N ตามแบบเทศบาลตำบลหนองหาร งบประมาณ 411,300.- บาท (-สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน-)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50 (2) ให้มี และบำรุงทางบก และทางน้ำ หน่วยงานรับผิดชอบงานก่อสร้าง กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ หน้า 119 ลำดับที่ 22 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง



**โครงการวางท่อระบบประปา (ขนาด 4 นิ้ว) จากแยก อบต. เดิม ถึง** จำนวน 370,700 บาท  
**ซอยสันติสุข หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบบประปาหมู่บ้าน (ขนาด 4 นิ้ว) จากแยก อบต. เดิม ถึง  
 ซอยสันติสุข หมู่ที่ 8 บ้านวิเวก ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ยาว 472 เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ยาว  
 396 เมตร รวมความยาวทั้งหมด 868 เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลหนองหาร งบประมาณ  
 370,700.- บาท (-สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.  
 2552 มาตรา 50 (2) ให้มี และบำรุงทางบก และทางน้ำ หน่วยงานรับผิดชอบงานก่อสร้าง  
 กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน  
 โครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค  
 และสาธารณูปการ หน้า 129 ลำดับที่ 48 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม และยุทธศาสตร์  
 จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวทาง  
 เศรษฐกิจพอเพียง

**โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กด้านทิศใต้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** จำนวน 166,400 บาท  
**เทศบาลตำบลหนองหาร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านทิศใต้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 เทศบาลตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

- ขนาดสูง 2.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร จุดเริ่มต้นพิกัด 498297 E 2094869 N,  
 สิ้นสุดค่าพิกัด 498275 E 2094869 N ตามแบบเทศบาลตำบลหนองหาร งบประมาณ  
 166,400.- บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.  
 2552 มาตรา 50 (2) ให้มี และบำรุงทางบก และทางน้ำ หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา  
 ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-  
 2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 148  
 ลำดับที่ 18 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ฯ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น  
 ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรมฯ

**โครงการปรับปรุงหลังคาเชื่อมระหว่างอาคารเรียนกับห้องน้ำ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหาร**

จำนวน 46,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหลังคาเชื่อมระหว่างอาคารเรียนกับห้องน้ำศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

- ขนาดหรือพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งหมด 81 ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบล  
หนองหาร งบประมาณ 46,700.- บาท (-สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.  
2552 มาตรา 50 (2) ให้มี และบำรุงทางบก และทางน้ำ หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา  
ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-  
2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้า 149  
ลำดับที่ 21 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ฟื้นฟู ๖ และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น  
ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรมฯ

**ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง****รวม 352,900 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของเทศบาล เช่น ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง), ระบบประปา, ถนน และบรรดา สิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตามโครงการ ดังนี้

**โครงการบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง****จำนวน 352,900 บาท****ในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในเขต รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในความ รับผิดชอบของเทศบาล ฯ ได้รับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง รวมถึงยืดอายุการใช้งาน และให้ใช้งานได้ตามปกติ มีวิธีดำเนินงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง โดยจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุดิบในการซ่อมแซม ปรับปรุง รวมถึงยืดอายุการใช้งาน และให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดซื้อวัสดุดิบลูกรัง ทราย หิน ปูนซีเมนต์ ยางแอสฟัลติกคอนกรีต ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่จำเป็นสำหรับบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในความรับผิดชอบของเทศบาล ฯ (รายละเอียดตามแผนการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ทางคมนาคมขนส่งทางบก และทางน้ำ) ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหาร โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (2) ให้มี และบำรุงทางบก และทาง น้ำ หน่วยงานรับผิดชอบงานก่อสร้าง กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 132 ลำดับที่ 53 สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสม และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความ มั่งคั่งอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม 1,700,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 1,700,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 1,700,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 1,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใด อย่างหนึ่งโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนแล้วเสร็จ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้าง ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอย โดยการจัดเก็บ ขน ฝังกลบ ทำลายขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลภายในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองหาร และ ค่าจ้างเหมาบริการผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับขยะ ฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการรักษา ความสะอาดทางบก และทางน้ำตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม พรบ. เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552มาตรา50 (2) และ (3) และ นโยบายรัฐบาล ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” และ “จังหวัดสะอาด” และหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0023.3/ว 24302 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ”

### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม 339,560 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม 329,760 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม 329,760 บาท
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน 329,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล	
จำนวน 1 อัตรา	
<b>งบลงทุน</b>	รวม 9,800 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม 9,800 บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
 - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน มีมือจับปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติมาตรฐาน  
 ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม 2560 โดยเทศบาล  
 จำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการสำหรับงาน หน่วยงาน  
 รับผิดชอบ งานธุรการ กองช่างเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 207 ลำดับที่ 6 สอดคล้อง  
 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย  
 และเป็นธรรมในการให้บริการ

**ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์** จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  
 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ (Interface) แบบ parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น (มีต่อ)

(ต่อ) รายละเอียดจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ 21 เมษายน 2560 ข้อ 39 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยเทศบาลจำเป็นต้องจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานราชการงานพัฒนาชุมชน หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ปราบกฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า206 ลำดับที่ 5 สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 7 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสเป็นประชาธิปไตย และเป็นธรรมในการให้บริการ

งานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม 115,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 115,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 115,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยสำหรับประชาชน	จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติตน สิทธิหน้าที่ อันเกี่ยวเนื่องจากรัฐธรรมนูญของ ประเทศไทย มีวิธีดำเนินการ จัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ ในหลักสูตร การอบรม ดังนี้

-หลักสูตรการมีส่วนร่วมตามหลักประชาธิปไตย (สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับใหม่)

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนัก ปลัดเทศบาล ปราบกฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาพัฒนา คน และสังคม แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า 163 ลำดับที่ 5 สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษ สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสตรีสากล**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสตรีสากลเทศบาลตำบลหนองหาร เช่นการอบรมบรรยายให้ความรู้เพื่อส่งเสริมบทบาท สิทธิสตรี และพัฒนาศักยภาพ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาสตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มสตรีแม่บ้านในพื้นที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย แนวทางการมีส่วนร่วมเพื่อการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิธีดำเนินการ กิจกรรมจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับกลุ่มสตรี แม่บ้านในพื้นที่ในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

-หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาสตรี

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า 163 ลำดับที่ 6 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการฝึกอบรมส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพอาชีพ**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการฝึกอบรมส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน และกลุ่มประชาชนทั่วไป โดยประชาชนที่ผ่านการฝึกอบรมการประกอบอาชีพหลัก อาชีพเสริม สร้างรายได้ลดรายจ่าย ในครัวเรือน เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น มีวิธีดำเนินงานฝึกอบรมให้ความรู้สำหรับประชาชนในพื้นที่ และเป็นการสร้างครัวเรือน และชุมชนต้นแบบในการปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

-หลักสูตรการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร /การทำดอกไม้จันทน์/การจักสาน/ การตัดเย็บเสื้อผ้าพื้นเมือง เป็นต้น ประกอบอาชีพ และกิจกรรมฝึกอบรมปลูกฝังเจตคติในการพึ่งพาตนเอง (ต่อ)

(ต่อ) ในการยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตแบบปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคน และสังคม แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า 164 ลำดับที่ 7 สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น ด้านเกษตร และแหล่งน้ำ (LSEP) สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 พัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

#### โครงการส่งเสริมการจำหน่ายผลผลิต และผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ท้องตลาด

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการจำหน่ายผลผลิต และผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ท้องตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และเพิ่มช่องทางการตลาด ในการจำหน่ายผลผลิต และผลิตภัณฑ์ของดีตำบลหนองหาร เช่น ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน และกลุ่มอาชีพของประชาชนทั่วไป ในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร เพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ในครัวเรือน เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น มีวิธีดำเนินงานดังนี้

- จัดงานเพื่อส่งเสริมการจำหน่ายผลผลิต และผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ท้องตลาด เพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูป จากผลผลิตทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) จากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองหาร

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่มป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 137 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 พัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง



**โครงการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองหาร , การศึกษาดูงานโรงเรียนผู้สูงอายุต้นแบบ (โรงเรียนเปี่ยมสุข ฯลฯ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบผลสำเร็จฯ , การรับฟังการบรรยายให้ความรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

-หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านพัฒนาคน และสังคม หน้า 170 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ วัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อสารเสพติดของกลุ่มเสี่ยงในเขตเทศบาลตำบลหนองหาร การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างชุมชนให้เป็นชุมชนเข้มแข็งปลอดภัยอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกันทุกภาคส่วน ตลอดจนให้ประชาชนและเยาวชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สามารถเป็นแกนนำและสร้างเครือข่ายในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- หลักสูตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคม แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า 161 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

### แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬา และนันทนาการ	รวม 120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็ก เยาวชน ในพื้นที่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมประสบการณ์ นอกเหนือจากสถานบันการศึกษา และครอบครัว เพื่อให้เกิดพฤติกรรมตามค่านิยม 12 ประการ ของคนไทย มีวิธีการดำเนินงานโดยการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการแสดงออกของเด็ก บนเวทีพื้นที่แสดงออก, กิจกรรมการประกวดการแสดงความรู้ ความสามารถของเด็ก ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ของรางวัลในการประกวดการแสดง ความรู้ อาทิ สมุด ดินสอ ปากกา ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา50 (7) และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปราบกฏตาม แผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน และสังคม แนวทางการ ส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุขชุมชน หน้า 170 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิตและ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น** จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริม และพัฒนาทักษะด้านกีฬาสำหรับประชาชน สร้างเสริมความสามัคคี และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมระดับท้องถิ่น มีวิธีดำเนินงาน กิจกรรมแข่งขันกีฬาสากล เช่น แข่งขันฟุตบอล/ ฟุตซอล แข่งขันตระกร้อ แข่งขันวอลเลย์บอล แข่งขัน เปตอง แข่งขันวิ่งพลัด ฯลฯ และ กิจกรรมแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน อาทิ วิ่งกระสอบ ชักเย่อ กินวิบาก ขี่ม้าส่งเมือง วิ่งสามขา ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่า และค่าเตรียมสนามแข่งขัน, ค่าอุปกรณ์การแข่งขันกีฬา, ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ประจำสนาม, ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่แข่งขันกีฬา หรือนักกรีฑา (ให้ปฏิบัติตามระเบียบการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา), ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน, ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล, เงิน หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (ต่อ)

(ต่อ) ค่าป้ายรณรงค์ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเสื้อสำหรับนักกีฬาสำหรับเข้าแข่งขันกีฬา ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุขของชุมชน หน้า 169 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษาศาธารณสุข และคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

#### โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประชาชนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาสำหรับเด็ก เยาวชน ประชาชนที่เป็นนักกีฬาในพื้นที่ กรณีจัดส่งนักกีฬา หรือนักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นเจ้าภาพ มีวิธีดำเนินงาน กิจกรรมแข่งขันกีฬาสากล ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน หรือประชาชน เช่น แข่งขันฟุตบอล/ ฟุตซอล แข่งขันตระกร้อ แข่งขันวอลเลย์บอล แข่งขัน เปตอง ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าพาหนะเดินทาง, ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก, ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกีฬา, ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุขของชุมชน หน้า 169 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 5 พัฒนาการศึกษาศาธารณสุขและคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

#### ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

#### วัสดุกีฬา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง แรร์บอล ตะกร้าหวายแรร์บอล ตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม เสาดาช่ายกีฬา เช่น เสาดาช่ายวอลเลย์บอล ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายจ่ายประเภทนี้

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม 135,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 135,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 135,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
โครงการสืบสานประเพณียี่เป็ง (ลอยกระทง)	จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณียี่เป็ง (ลอยกระทง) มีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มีวิธีดำเนินงานกิจกรรมจัดประกวดส่งเสริม และอนุรักษ์ความรู้ในการทำกระทงจากวัสดุท้องถิ่น(กระทงเล็ก), กิจกรรมประกวดส่งเสริมการความคิดสร้างสรรค์ การประดิษฐ์กระทงจากวัสดุท้องถิ่น (กระทงใหญ่), กิจกรรมการแสดงวัฒนธรรมท้องถิ่นโดยผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ อาทิ การรำวง การขับร้อง ฟ้อนเล็บ ฯลฯ ,กิจกรรมประกวดตกแต่งซุ้มประตูดตามประเพณีท้องถิ่นท้องถิ่นล้านนา, กิจกรรมประกวดหุ่นน้อยนพมาศ, กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้ หรือตกแต่งสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ เครื่องเสียง ของรางวัลการประกวด ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (8) ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 150 ลำดับที่ 1 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม ด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น สำหรับผู้สูงอายุ	จำนวน 10,000 บาท
--	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม ด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น สำหรับผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ในแนวทางการดำเนินกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม ในประเพณี ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มีวิธีดำเนินงาน ฝึกอบรมให้ความรู้สำหรับผู้สูงอายุในหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- หลักสูตรส่งเสริมการมีส่วนร่วม และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และสภาวะวัฒนธรรมระดับหมู่บ้าน/ ตำบล (ต่อ)

(ต่อ) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 150 ลำดับที่ 2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

#### โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญกับผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ตามศักยภาพของตนเอง มีวิธีดำเนินงาน จัดกิจกรรมการละเล่นสร้างความสัมพันธ์ของผู้สูงอายุ, จัดกิจกรรมประกวดการแสดงวัฒนธรรมท้องถิ่นโดยผู้สูงอายุ, จัดกิจกรรมประกวดผู้สูงอายุสุขภาพแข็งแรง และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น น้ำดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ เครื่องเสียง ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (8) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 151 ลำดับที่ 3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรม**

จำนวน 5,000 บาท

**ทางพระพุทธศาสนา“หมู่บ้านรักษาศีล 5”**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา“หมู่บ้านรักษาศีล 5”ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเรียนรู้ และใช้หลักธรรมตามแนวพุทธศาสนาอันส่งผลให้ชุมชนมีความปรองดองสมานฉันท์อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีวิธีดำเนินงาน จัดฝึกอบรมให้ความรู้ สำหรับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และตระหนักถึงหลักธรรม และการประพฤติตนตามหลักคำสอนของพุทธศาสนา ที่สอดแทรกในกิจกรรมของหมู่บ้าน

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร/ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 153 ลำดับที่ 8 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เด็ก และเยาวชนในการดำเนินกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในช่วงปิดภาคเรียน มีวิธีดำเนินงาน โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมในค่ายอบรมพุทธบุตรก่อนการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยแนวทางถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ต่อ)

(ต่อ) โดยแนวทางถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ ว 293 ลว 26 กุมภาพันธ์ 2557 หน่วยงานรับผิดชอบงาน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 151 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา) จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประชาชนในพื้นที่เห็นความสำคัญ และได้ร่วม แสดงออก และเรียนรู้หลักธรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา มีวิธีดำเนินงาน กิจกรรมจัด ดำเนินการเชิงให้ความรู้ในพิธีทางศาสนาในกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนาวันมาฆบูชา สำหรับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงหลักธรรม และการประพฤติตนตามหลักคำสอนของ พุทธศาสนา มีค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ น้ำดื่มสำหรับผู้ร่วม กิจกรรม ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50 (8) ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 152 ลำดับที่ 5 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 การ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา) จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประชาชนในพื้นที่เห็นความสำคัญ และได้ร่วม แสดงออก และเรียนรู้หลักธรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา มีวิธีดำเนินงาน กิจกรรมจัด ดำเนินการเชิงให้ความรู้ในพิธีทางศาสนาในกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนาวันวิสาขบูชา สำหรับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงหลักธรรม และการประพฤติตนตามหลักคำสอนของ พุทธศาสนา มีค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ น้ำดื่มสำหรับผู้ร่วม กิจกรรม ฯลฯ (ต่อ)



(ต่อ) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 มาตรา 50 (8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ประกฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 152 ลำดับที่ 6 สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

**โครงการสืบสานประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา  
(ประเพณีวันเข้าพรรษา)**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสืบสานประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา มีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ความสัมพันธ์ และความสามัคคีอันดี ของประชาชนในพื้นที่ มีวิธีดำเนินงานจัดกิจกรรมหล่อเทียนเข้าพรรษาโดยประชาชน เพื่อการบำรุง อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามท้องถิ่น และทำนุบำรุงพุทธศาสนา มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อต้น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ การหล่อเทียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยแนวทางถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (8) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ประกฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) หน่วยงานรับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล ประกฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 153 ลำดับที่ 7 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 4 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ฯ และ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

## แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม 25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 20,000 บาท

    รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาชีพเกษตรกรกรม ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 20,000 บาท
--	------------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ ตามโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาชีพเกษตรกรกรม ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรม ให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการทำเกษตรโดยเฉพาะสำหรับการเกษตรในแต่ละชนิด การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความสามารถในการผลิต การจัดการผลผลิตทางการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า ทำให้เกษตรกรมีรายได้จากการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ พร้อมกิจกรรมจัดทำข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกรในพื้นที่ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม โดยแนวทางถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 50 (6) และมาตรา 51 (5) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน (ส่งเสริมการเกษตร) สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร หน้า 135 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น ด้านการเกษตร (LSEP) สอดคล้องสอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

ค่าวัสดุ	รวม 5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ วัสดุคองทอน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบ และอะไหล่ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ เครื่องตัดแมลง อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ใบมีด ปูย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ ซึ่งเบิกจ่ายตามรายการประเภทนี้

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	รวม 35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ ฯ	จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ รวมถึงกิจกรรมตามพระราชดำรัสของพระบรมวงศานุวงศ์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการ และดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลง 31 พฤษภาคม 2561 มีวิธีดำเนินการ กิจกรรมก่อสร้างฝายชะลอน้ำชุมชน ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง 16 กรกฎาคม พ.ศ.2556 หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน (ส่งเสริมการเกษตร) สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทาง การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 156 ลำดับที่ 4 สอดคล้องยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 3 การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ดำรงความเป็นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงาน

**โครงการรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนเกิดจิตสำนึกในการร่วมรณรงค์ลดปัญหาที่เกิดจากมลพิษทางอากาศ ในพื้นที่ภาคเหนืออันเกิดจากปัญหาหมอกควัน และฝุ่นละอองจากการเผา มีวิธีดำเนินงาน กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การป้องกัน ฝึกระวัง และการลดการก่อมลพิษทางอากาศหมอกควัน และฝุ่นละออง และไฟฟ้าในพื้นที่, กิจกรรมทำแนวกันไฟฟ้า, กิจกรรมตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องดื่ม ค่าป้ายรณรงค์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างทำแนวป้องกันไฟฟ้า ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 2900 ลว 25 ตุลาคม พ.ศ.2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 212 ลว 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 หน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 155 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 3 การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ดำรงความเป็นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงาน

**โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้รักษาสิ่งแวดล้อม ตามแนวพระราชดำริ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้รักษาสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการ ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม มีวิธีดำเนินการ จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ, กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลว 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน (ส่งเสริมการเกษตร) สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 155 ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 3 การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ดำรงความเป็นทรัพยากรธรรมชาติและ

**โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
มีวัตถุประสงค์ เพื่อสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
(อพ.สธ.) ในการอนุรักษ์ สืบค้นเก็บรวบรวม และปลูกรักษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร  
ท้องถิ่น (พันธุ์ไม้) เป็นการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น มีความรัก ความหวง  
แหน และร่วมกันบำรุงรักษาทรัพยากรท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป มีวิธีดำเนินการ กิจกรรมอนุรักษ์  
พันธุกรรมพืช ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ ว 164 ลว 26 มกราคม พ.ศ.2558หน่วยงาน  
รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน (ส่งเสริมการเกษตร) สำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี  
(2561-2564) ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
แนวทางการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 156 ลำดับที่  
3 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ 3 การบริหารจัดการด้าน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ดำรง  
ความเป็นทรัพยากรธรรมชาติ

## แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม 6,220,006 บาท
หมวดงบกลาง	รวม 6,220,006 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 145,812 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยจ่ายในส่วนของนายจ้าง และผู้ประกันตน ของ ค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองหาร จำนวน 19 ราย ตามอัตราที่กฎหมาย ฯ กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 9 ลว 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลว 10 กรกฎาคม 2557	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน 4,474,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศขึ้นทะเบียนของเทศบาล ตำบลหนองหาร จำนวน 12 เดือน ซึ่งมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพได้ตามระเบียบ ฯ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๓๔ ลว ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ และ รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ	
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน 816,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ สำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศขึ้นทะเบียนของเทศบาล ตำบลหนองหาร จำนวน 12 เดือน ซึ่งมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพได้ตามระเบียบ ฯ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๓๔ ลว ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ และ รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน 174,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ สำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศขึ้นทะเบียนของเทศบาล ตำบลหนองหารจำนวน 12 เดือน ซึ่งมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพได้ตามระเบียบ ฯ โดยถือปฏิบัติตาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๑๙๘ ลว ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)	

**สำรองจ่าย**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาเหตุเกิดขึ้น เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย ฯลฯ ทั้งก่อนเกิด ขณะเกิดภัย และ หลังเกิดภัย (หลังเกิดภัยไม่เกิน 3 เดือน) หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนส่วนรวม เช่น จัดหาถังน้ำ ผ้าห่ม ยารักษาโรค ฯลฯ ตามระเบียบ ฯ หรือกรณีฉุกเฉินที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลว 12 มีนาคม 2545 หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 00508.2/ว 4072 ลว 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

**รายจ่ายตามข้อผูกพัน**

จำนวน 138,940 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ จำนวน 105,000 บาท โดยถือปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้ อปท. ดำเนินงาน และจัดบริการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ.2557
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล จำนวน 33,940 บาท โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุง สมาคม พ.ศ. 2555

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)**

จำนวน 420,454 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยสมทบใน อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 28 ลว 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 หนังสือสำนักงาน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลว 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2559