

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหาร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน และพนักงานได้รับทราบ	งานพัสดุ กองคลัง	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองหาร ๒. ชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลในการประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	ประชาชน และพนักงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หรือยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. จัดอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.อบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ (อยู่ในแผนพัฒนาเทศบาลและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงาน และพนักงานจ้างได้รับทราบ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. - มีค ๒๕๖๖	๑. ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบ ในการประชุมพนักงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้างปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม ระเบียบ
๔. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	๑. ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานต้องเป็นปัจจุบัน ๒. มีขั้นตอนการให้บริการ ๓. มีการจัดทำบัตรคิวให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. ลงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน ๒. มีบอร์ดแสดงขั้นตอนการให้บริการ ๓. จัดทำบัตรคิวการให้บริการ จุดบริการ	ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน และ ต่อเนื่อง ประชาชนผู้รับบริการมี ความพึงพอใจในการให้บริการของ เทศบาลมากขึ้นกว่าเดิม
๕. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ตั้งงบประมาณในการต่ออายุ ๓. ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. เทศบาลตำบลหนองหารมอบหมายให้พนักงานที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง	เว็บไซต์ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ ๓. การสอบถามการให้บริการ ณ จุดบริการ	ทุกกอง สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	- ได้จัดทำช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากร และสาธารณชน รับทราบอย่าง กว้างขวาง และ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ทู จริต โดยเพิ่มจาก Website ของอบต. เป็นการแจ้ง ผ่านทาง Line Application และ Facebook ของเทศบาลตำบล หนองหาร - มีช่องทางในการ ร้องเรียน เกี่ยวกับทุจริตเพิ่ม มากขึ้น	- ได้จัดทำช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอ เน้นเพื่อให้บุคลากร และ สาธารณชนรับทราบอย่าง กว้างขวาง และเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียนทุจริต โดยเพิ่มจาก Website ของ เทศบาล เป็นการแจ้งผ่าน ทาง Line Application และ Facebook ของเทศบาล ตำบลหนองหาร - มีช่องทางในการร้องเรียน เกี่ยวกับทุจริตเพิ่มมากขึ้น
๗. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่ เลือกลงปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งมอบหมายงาน ๒. แจ้งในที่ประชุมพนักงาน เทศบาลก่อนที่จะมีการประเมิน ในครึ่งปีแรก และครึ่งปีหลัง ๓. มีการประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานเทศบาลปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตาม กระบวนการ