



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชศู กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหาร

ที่ ชม ๖๑๓๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ งานพัสดุฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหนองหาร ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจันจิฟ้า บุญมี)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๗๐ มีมติเห็นชอบ ๗/๗

(นางสาวกัญญาณัฐ วังค์อำนาจ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ความเห็น...

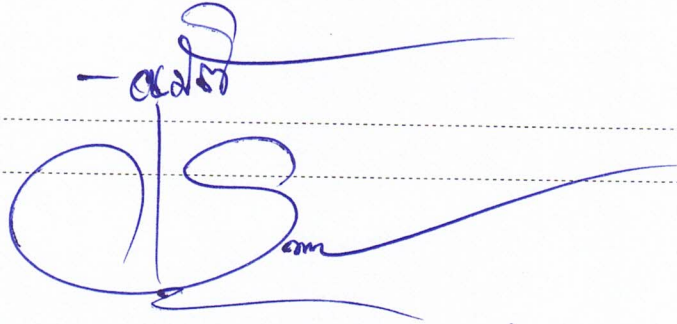
ความเห็นของปลัดเทศบาล

- พ.ศ.๒๕๖๓  


(นายวีระชัย กระต่ายทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหาร

ความเห็น/คำสั่ง ของนายกเทศมนตรี

- ๑๕/๖  


(นางสุพิศ เกียรติหม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหาร

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลตำบลหนองหาร จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสุพิศ เลียรทิม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร



รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
- ดึงสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์	2 ครั้ง / ปี															รายงานผล การตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง รับผิดชอบ	ผอ.กอง/หน./ที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
- ดึงสาธารณูปโภค เช่น ถนน	2. การแก้ไขกรณีชำรุด ชัดช่อง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการ ได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เมื่อชำรุด															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ		
- ดึงสาธารณูปโภค เช่น ถนน	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน - ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	2 ครั้ง / ปี															รายงานผล การตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง รับผิดชอบ	ผอ.กอง/หน./ที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
- ดึงสาธารณูปโภค เช่น ถนน	2. การแก้ไขกรณีชำรุด ชัดช่อง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการ ได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เมื่อชำรุด															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ		



รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
- คุรุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน / หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน															รายงานผล การตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง รับคิชอบ	ผอ.กอง/หน./ทีมพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับคิชอบ	
	2. ตรวจสอบสภาพระยะทางที่กำหนด	10,000 กม. หรือ 6 เดือน															ครบกำหนด ตามระยะทาง		
	3. เปลี่ยนน้ำมันและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	10,000 กม. หรือ 6 เดือน															ครบกำหนด ตามระยะทาง		
	4. การแก้ไขกรณีชำรุด ชัดข้อ เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการ ได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	เมื่อชำรุด															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ		
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																รายงานการ ตรวจรับพัสดุ		

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.		
- คุรุภัณฑ์การเกษตร - รถไถพริ้มแบริดเดอร์	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน / หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน															รายงานผล	หอทอง/หน./ที่มีพัสดุ	
	2.การแก้ไขกรณีชำรุด ชัดข้อ เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการ ได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	เมื่อชำรุด																รายงานการตรวจรับพัสดุ	
- คุรุภัณฑ์กีฬา	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน ทุกครั้ง	ทุก 3 เดือน																รายงานผล	หอทอง/หน./ที่มีพัสดุ
	2.การแก้ไขกรณีชำรุด ชัดข้อ เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการ ได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	เมื่อชำรุด																รายงานการตรวจรับพัสดุ	
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	รายงานการตรวจรับพัสดุ	